

**2024 年度
武平县运输管理所
单位决算**

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	3
三、单位主要工作总结	3
第二部分 2024 年度单位决算表	7
一、收入支出决算总表	8
二、收入决算表	10
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	19
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	20
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	21
第三部分 2024 年度单位决算情况说明	22
一、收入支出决算总体情况说明	23
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	24
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	24
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	24
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	24
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	24

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	25
八、预算绩效情况说明	25
九、其他重要事项说明	26
第四部分 名词解释	27

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

武平县运输管理所单位的主要职责是：（一）贯彻国家、省、市、县有关公路、水路交通运输行业的政策和法规，指导全县公路、水路交通运输行业有关体制改革工作；指导、协调、监督全县交通行政执法工作。

（二）制订全县公路、水路交通运输行业发展规划、中长期计划和年度计划并组织实施；参与制订交通运输总体规划；参与制订并组织实施现代物流业发展战略和规划；指导公路、水路运输枢纽规划、建设、养护和管理。

（三）承担全县公路、水路建设市场监管责任。负责全县公路、水路交通基础设施的管理和维护。

（四）负责全县公路路政管理工作；行使公路路政的行政管理职能，协调和规范全县公路两侧建筑控制区、超限超载车辆行驶公路和公路路产路权的管理工作。

（五）贯彻国家、省、市有关交通运输方针、政策、法规并负责组织实施。承担全县公路、水路交通运输市场监管责任。组织实施公路、水路运输准入制度、技术标准和运营规范；指导城市客运、出租汽车、城市地铁和轨道交通运营以及汽车租赁等工作；承担全县道路运输路线、营运车辆、运输场站管理工作；承担水路运输及其辅助性经营的监督管理；负责全县机动车维修（不含拖拉机）、营运车辆综合性能检测，机动车（不含拖拉机）驾驶员培训机构和驾驶员培训等管理工作并进行监督检查；负责全县公路、水路涉外运输的管理；按规定组织国家重点物资和紧急客货运输；参与组织现代物流业发展战略和规划；承担全县治理公路和水上“三乱”工作协调小组的日常工作。

（六）负责全县公路、水路交通运输行业的安全生产监督管理和应急

处置工作；承担全县内河水上安全监督职责；依法组织或参与以上安全事故的调查处理工作。

（七）会同相关部门拟订全县公路、水路交通运输行业投融资政策；研究提出全县公路、水路固定资产投资规模和方向、财政性资金安排的建议；按有关规定对公路、水路项目立项、可研审批或核准提出行业审查意见。

（八）指导全县公路、水路交通运输行业科技、教育工作。指导、协调公路、水路交通运输信息化建设。监测分析公路、水路交通运行情况，开展有关统计和信息发布工作；组织协调有关重大科技项目研究，指导全县公路、水路交通运输行业环境保护和节能减排工作。

（九）指导协调道路、水路运输与民航运输的衔接。

（十）加强各种交通运输方式的相互衔接，优化交通运输布局，推进综合交通运输网络与对外通道建设，强化综合交通规划与计划，促进各种运输方式协调发展；推动区域和城乡交通运输协调发展，优先发展公共交通，大力发展农村交通，加强城乡公共设施建设，推进区域和城乡交通一体化。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2024 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
武平县运输管理所	公益一类事业单位	12

三、单位主要工作总结

2024 年，武平县运输管理所单位主要任务是：（一）持续推进“四好农村路”建设；（二）进一步加强交通运输监管，统筹安全和发展，打造平安交通等。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）重点指标完成情况：1-9 月，全县客货运周转总量 41051.92 万吨公里，同比增长 14.8%，增幅排名：武平、长汀、上杭并列第三等次。

（二）重点工作完成情况：

1. 交通运输现代服务业项目有序推进。2024 年，新增开工项目 1 个（武平县闽粤省际货运物流集散中心基础设施建设项目），1-11 月累计完成投资 2.4 亿元，占年度计划 2.6 亿元的 92.31%。

2. 农村客货邮融合发展成效显著。围绕“以路促发展，为党聚民心”，聚焦“站点全覆盖、运营可持续、服务真到位”的要求，以“一群人、一条心、一起拼、一定成”“四个一”行动全面推进农村客运、货运物流、邮政快递融合发展。争取县财政配套 100 万元用于购置客货邮融合发展专用车辆，同时连续 3 年每年补助农村客货邮融合服务车辆保险费、快递进村投递费、村级服务点 100 万元以上，促进客运、货运、邮政快递企业在服务设施、运营线路、配送模式等方面深度合作，完成农村客货邮融合 16 个乡镇服务站、193 个村级服务点改造建设；引导支持龙洲运输集团公司购置 14 辆客货邮融合服务车辆，开通 44 条客货邮融合客运线路，实现全县客货邮融合服务站点全覆盖，探索出一条农村客货邮降本增效、集约增收的运营可持续发展之路。2024 年 3 月，省委主要领导深入武平县调研时，高度肯定了武平农村客货邮融合发展工作；4 月《八闽快讯》专版刊登了武平县客货邮融合发展工作经验，省交通运输厅向全省发文推广武平县农村客货邮融合发展经验做法；5 月顺利通过全省农村客货邮融合发展试点县现场验收，6 月 5 日，全省农村客货邮融合发展现场推进会在武平召开，

武平县在会上作典型经验介绍，农村客货邮融合创新做法获交通运输部领导和省交通运输厅主要领导的高度肯定。我县客货邮融合经验被交通运输部列入为民办实事典型案例向全国推广。11月20日，交通运输部科学研究院调研组一行3人来我县调研客货邮融合发展工作情况，充分肯定了我县农村客货邮融合工作。

3. 道路运输市场规范有序。一是加大治超力度。在县政府门户网站公布了2024年全县货物装载源头单位，督促各货运源头企业严格落实货运车辆合法装载和安全生产的主体责任。1月、5月、9月、11月、12月县交通执法大队联合县交警大队在岩前开展持续一周以上的24小时联合执法行动，专项打击违法超限运输、故意遮挡号牌等违法违规行为，今年以来，已查处现场超限违法行为36起、非现场超限违法行为127起，查处货车非法改装车辆36辆，强行通过查处扰乱科技治超点检测秩序案件6起。二是开展路域环境整治。5月份在十方、东留集镇开展了“路政宣传月”活动，引导公路沿线群众进一步增强爱路护路意识；常态化开展道路巡查执法，今年以来联合武平公路事业发展中心和乡（镇）政府累计开展路政执法22次，开展路域环境整治8次，共清理非公路标志、乱张贴的广告牌120面，拆除违章建筑84平方米，清理路面堆积物525平方米，制止清理堵塞边沟21米，污染公路7处恢复原状271平方米，文明劝阻公路沿线群众违规摆摊设点、占道经营、占道作业18起。查处车辆“滴洒漏”案件1起、未采取有效防护措施案件1起。三是严厉打击网约车市场违法违规行为。由县交通运输局牵头县市场监管局、公安局等部门联合开展网约车违法违规行为专项整治行动，查处网约车违法违规行为9起。今年以来，共上路稽查3605人次，检查车船8993辆/艘次，检查相关企业、客货场站、渡口315家次，发出责令停止违法行为通知书225份，立

案调查违法案件 225 件，已结案处理 225 件。

4. 交通运输领域安全生产形势保持稳定。按照“安全第一，预防为主”和“三个必须”的方针，抓基础、抓基层、抓源头、抓预防、抓事前监管。深入下坝中心小学开展水上交通安全进校园活动，深入开展安全生产月宣传活动，有效提升全民安全生产意识。深入企业、乡镇、工地组织开展 2024 年春运期间安全生产指导服务、治本攻坚三年专项行动等，强化安全隐患排查整治力度，保障交通运输行业安全稳定。今年以来，共出动检查组 265 组 1300 余人次，检查企业 425 家，发现一般安全生产隐患 429 处，已整改 429 处，发现重大隐患 5 处，整改完成 4 处，还剩 1 处在整改中。已全面完成 5 处为民办实事道路安全隐患整治项目，超额完成道路两侧护栏 3000 米建设计划，新建农村公路护栏 4150 米和防撞墙 1810 米。

5. 围绕“主客共享·舒适温暖”旅居城市建设，持续优化公交线路，开展网约车市场专项整治。实施党建引领客货邮融合发展工作，成立了中共武平县物流和快递行业委员会，注重培育物流快递企业党建骨干，联合推进“支部+客货邮融合”阵地共建，着力打造“红耀‘客货邮’·情系千万家”党建子品牌。做实做强“两员融合”农村末端物流配送体系，深度推进客货邮融合发展工作，努力建设人民满意交通。

第二部分

2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

编制单位：武平县运输管理所

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	190.31	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	190.31
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：武平县运输管理所

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	190.31	本年支出合计	190.31
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	190.31	总计	190.31

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：武平县运输管理所

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
214			交通运输支出	190.31	190.31	0.00	0.00	0.00	0.00
21401			公路水路运输	190.31	190.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2140101			行政运行	190.31	190.31	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：武平县运输管理所

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
214			190.31	190.31	0.00	0.00	0.00	0.00
214			190.31	190.31	0.00	0.00	0.00	0.00
21401			190.31	190.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2140101			190.31	190.31	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

编制单位：武平县运输管理所

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	190.31	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	190.31	190.31	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：武平县运输管理所

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	190.31	本年支出合计	190.31	190.31	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：武平县运输管理所

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	0.00					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	190.31	总计	190.31	190.31	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：武平县运输管理所

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		190.31	190.31	0.00
214	交通运输支出	190.31	190.31	0.00
21401	公路水路运输	190.31	190.31	0.00
2140101	行政运行	190.31	190.31	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：武平县运输管理所

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	173.65	302	商品和服务支出	16.66	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	45.54	30201	办公费	0.54	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	33.01	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	53.24	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.82	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	6.28	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	4.72	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.62	30211	差旅费	0.42	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	9.42	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：武平县运输管理所

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	7.84	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	7.86	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：武平县运输管理所

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		173.65	公用经费合计					16.66

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

编制单位：武平县运输管理所

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：1. 本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本单位 2024 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

编制单位：武平县运输管理所

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：万元

编制单位：武平县运输管理所

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 190.31 万元，支出总计 190.31 万元，与上年决算数相比，各增加 46.09 万元，各增长 31.96%。主要是人员经费及五险一金增加。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 190.31 万元，比上年决算数增加 46.09 万元，增长 31.96%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 190.31 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 190.31 万元，比上年决算数增加 46.09 万元，增长 31.96%，具体情况如下：

1. 基本支出 190.31 万元。其中，人员支出 173.65 万元，公用支出 16.66 万元。
2. 项目支出 0 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 190.31 万元，支出总计 190.31 万元，与上年决算数相比，各增加 46.09 万元，增长 31.96%，主要是：人员经费及五险一金增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算财政拨款支出 190.31 万元，比上年决算数增加 46.09 万元，增长 31.96%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2140101 行政运行 190.31 万元，较上年决算数增加 46.09 万元，增长 31.96%。主要原因是人员经费及五险一金增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 190.31 万元，其中：

(一) 人员经费 173.65 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、

医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 16.66 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0 万元，与上年决算数持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。与上年决算数持平。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与上年决算数持平。其中：公务用车购置费支出 0 万元，2024 年公务用车购置 0 辆，与上年决算数持平。

公务用车运行费支出 0 万元，与上年决算数持平。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0 万元，与上年决算数持平。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 16.66 万元，比上年决算数增加 0.42 万元，增长 2.59%，主要原因是：人员增加其他交通费用增加。

（二）政府采购情况

本单位 2024 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，无其他用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。